

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng công chức năm 2018 của Bộ Nội vụ**

Căn cứ Kế hoạch số 3600/KH-BNV ngày 01/8/2018 của Bộ Nội vụ về tổ chức tuyển dụng công chức năm 2018, Bộ Nội vụ thông báo thi tuyển 37 chỉ tiêu công chức ngạch chuyên viên năm 2018, cụ thể như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Trình độ đào tạo:

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (theo Biểu chi tiết kèm theo);

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

### **4. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức**

Đối với người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước, người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài đảm bảo đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Mục 1 và 2 Phần I Thông báo này có nhu cầu dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng của Bộ Nội vụ sẽ tổ chức kiểm tra, sát hạch để đánh giá về các điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển của người dự tuyển.

## **II. MÔN THI, HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN:**

**1. Môn kiến thức chung:** thi viết một bài về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân và vì dân; pháp luật về công vụ, công chức, các vấn đề về cải cách hành chính nhà nước (Thời gian 180 phút).

**2. Môn nghiệp vụ chuyên ngành:** thi viết một bài (Thời gian 180 phút) và thi trắc nghiệm trên máy tính một bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm (Thời gian 45 phút).

- Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ, môn thi nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ, người dự tuyển không phải thi môn ngoại ngữ quy định tại Mục 3 Phần II Thông báo này.

**3. Môn ngoại ngữ:** kiểm tra trình độ tiếng Anh ở trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, thi trắc nghiệm trên máy tính (Thời gian 45 phút).

- Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

### **4. Tổ chức thi tuyển trên máy vi tính:**

- Người dự tuyển sẽ thi các môn trên máy vi tính trước (thực hiện thông báo kết quả ngay sau khi thi và không thực hiện phúc khảo đối với các môn thi

trên máy vi tính), thí sinh đạt kết quả các môn thi trên máy vi tính mới dự thi các môn thi viết.

### **5. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng công chức**

- Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 10 và Điều 11 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Kết quả trúng tuyển được tính theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu của từng vị trí tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì sẽ áp dụng yêu cầu khác của vị trí việc làm đó.

### **III. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN (Biểu chi tiết kèm theo)**

#### **IV. THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ**

##### **1. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh màu 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản chụp các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng, chứng thực, dịch thuật... theo quy định);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển.

2. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/9/2018 đến hết ngày 30/9/2018, qua địa chỉ <http://dichvucong.moha.gov.vn:8017>

## V. THỜI GIAN THI, LỆ PHÍ THI

1. Thời gian thi: Kỳ thi tuyển công chức Bộ Nội vụ năm 2018 dự kiến tổ chức trong tháng 11/2018.

2. Lệ phí thi: Thí sinh đủ điều kiện dự thi nộp lệ phí dự thi theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

### Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Duy Thăng (để báo cáo);
- Báo Nhân dân (để đăng tin);
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Nội vụ (để đăng tin);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Nguyễn Quốc Khánh



**DANH SÁCH**  
**VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU THI TUYỂN CÔNG CHỨC VÀO CÁC ĐƠN VỊ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC THUỘC BỘ NỘI VỤ NĂM 2018**  
*(Ban hành kèm theo Thông báo số 4290/TB-BNV ngày 28/8/2018 của Bộ Nội vụ)*

TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch công chức	Yêu cầu	
					Chuyên môn nghiệp vụ	Khác
1	Văn phòng Bộ	Tổng hợp 1 (Phòng Tổng hợp - Thư ký)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Hành chính	
		Tổng hợp 2 (Phòng Tổng hợp - Thư ký)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành: Xã hội, Luật, Quản lý nhà nước, Hành chính	
		Thông tin - Truyền thông (Phòng Thi đua Khen thưởng và Truyền thông)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Báo chí và Truyền thông	
		Lưu trữ (Phòng Văn thư - Lưu trữ và Kiểm soát thủ tục hành chính)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành: Lưu trữ học, Quản trị văn phòng, Quản lý nhà nước, Hành chính	
		Kiểm soát thủ tục hành chính 1 (Phòng Văn thư - Lưu trữ và Kiểm soát thủ tục hành chính)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành: Luật, Triết học, Quản lý nhà nước, Hành chính	
		Kiểm soát thủ tục hành chính 2 (Phòng Văn thư - Lưu trữ và Kiểm soát thủ tục hành chính)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành: Luật, quản lý nhà nước, Triết học, Công nghệ thông tin, Hành chính	
2	Thanh tra Bộ	Tổng hợp (Phòng Tổng hợp)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật, Hành chính	Ưu tiên nam (do đặc thù của công tác thanh tra ngành Nội vụ).
3	Vụ Tổ chức cán bộ	Quản lý đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Hành chính	
		Quản lý tổ chức bộ máy và biên chế	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Hành chính	
		Theo dõi cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Hành chính	
4	Vụ Công tác thanh niên	Quản lý chính sách đối với thanh niên	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật	



TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch công chức	Yêu cầu	
					Chuyên môn nghiệp vụ	Khác
5	Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Quản lý chương trình, giáo trình đào tạo, bồi dưỡng	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật, Quản trị nhân lực, Quản lý nhà nước, Hành chính.	
		Hành chính - Văn thư	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành Lưu trữ học, Quản trị Văn phòng	
6	Vụ Tổ chức phi chính phủ	Quản lý hội, quỹ, tổ chức phi chính phủ	3	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học các trường Ngoại thương, Ngoại giao; các ngành: Quản lý nhà nước, Luật, Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Quan hệ quốc tế, Tổ chức và Quản lý y tế, Công tác xã hội, Văn hóa học, Văn học hoặc ngành hành chính	Ưu tiên người có kinh nghiệm hoạt động trong công tác hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện hoặc hiểu biết, am hiểu pháp luật liên quan đến hội, quỹ, tổ chức phi chính phủ
		Hành chính - Văn thư	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành Lưu trữ học, Quản trị Văn phòng	
7	Vụ Tiền lương	Quản lý chính sách tiền lương	3	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên ngành: Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Kế toán.	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực tiền lương
8	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học: - Kỹ sư xây dựng ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng. - Kiến trúc ngành: Kiến trúc; Kiến trúc cảnh quan. - Quản lý xây dựng ngành: Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng. - Có 02 năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực xây dựng; có khả năng lập dự toán công trình xây dựng.	
9	Vụ Tổng hợp	Theo dõi dân chủ ở cơ sở và dân vận	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Hành chính	
10	Vụ Tổ chức - Biên chế	Quản lý tổ chức bộ máy	2	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học các trường Luật, Kinh tế quốc dân, Ngoại thương; các chuyên ngành về kinh tế, kỹ thuật các trường Thủy lợi, Nông nghiệp, Lâm nghiệp	
		Quản lý biên chế	2	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành: Quản trị nhân lực, Lao động tiền lương	

TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch công chức	Yêu cầu	
					Chuyên môn nghiệp vụ	Khác
11	Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước	Tổ chức biên chế và quản lý công chức viên chức (Phòng Tổ chức cán bộ)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật, Kinh tế, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Hành chính.	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực tổ chức cán bộ.
		Quản lý định mức kinh tế, kỹ thuật ngành lưu trữ (Phòng Kế hoạch - Tài chính)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật, Kinh tế, Thống kê hoặc, Hành chính.	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực kế hoạch tài chính.
		Văn thư (Văn phòng Cục)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; nếu tốt nghiệp đại học ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong công tác văn thư
		Lưu trữ (Văn phòng Cục)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Lưu trữ học, Quản trị văn phòng; nếu tốt nghiệp đại học ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong công tác lưu trữ
12	Ban Tôn giáo Chính phủ	Quản lý Phật giáo (Vụ Phật giáo)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật, Lịch sử, Văn học, Triết học, Xã hội học, Đông phương học, Quản lý xã hội, Ngôn ngữ học, Báo chí, Hán nôm, Chính trị học.	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực tôn giáo.
		Quản lý Cao đài (Vụ Cao đài)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật, Lịch sử, Triết học.	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực tôn giáo.
		Phiên dịch (Vụ Hợp tác quốc tế)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong công tác đối ngoại
		Quản lý chế độ, chính sách (Vụ Tổ chức cán bộ)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Quản lý nhà nước, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị nhân lực	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong công tác nhân sự
13	Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương	Nhập liệu (Phòng Hành chính - Tổng hợp)	1	Chuyên viên	Có bằng Kỹ sư Công nghệ Kỹ thuật điện tử, Truyền thông.	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng
		Lưu trữ (Phòng Hành chính - Tổng hợp)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành Lưu trữ học	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng
		Văn thư (Phòng Hành chính - Tổng hợp)	1	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học ngành Hành chính và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng
<b>TỔNG CỘNG:</b>			<b>37</b>			